



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pag 1 di 6



I Circolo didattico n°S. Filippo"
Via Borgo inferiore, 7 Città di Castello (PG)
Tel. 075.8553039 pgee02300n@istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 3574 del 29/09/2016

Città di Castello

Avviso

per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di esperti e tutor, interni ed esterni, per ambiti tematici per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE) "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" CUP: J16J16000490007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il D.l. 44 del 01.02.2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/2670 del 8/2/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 IT 05M2 0P001, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/5577, 21/03/2016 – "Pubblicazione graduatorie definitive";
VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 – Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa";
VISTA l'autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID/7734 del 12/05/2016 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 che fa riferimento all'Avviso Prot. AOODGEFID/2670 dell'8/2/2016;
Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.l. n. 44 del 01/02/2001, competono al Dirigente Scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
Vista la delibera n.140 del 12/02/2016 di approvazione del Programma Annuale 2016;
Vista la delibera n.163 del 28/06/2016 di definizione dei criteri di selezione;
RILEVATA la necessità e l'urgenza di stilare una graduatoria di esperti formatori e tutor, interni ed esterni, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON Snodi Territoriali per Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Animatori digitali e Team dell'innovazione;

EMANA

il presente **avviso pubblico** avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

I percorsi formativi sono rivolti a: Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Personale amministrativo, Tecnici di laboratorio, Animatori Digitali, Team per l'innovazione e docenti.

Le graduatorie formulate saranno fruibili anche dalle altre scuole snodo della regione Umbria. ;Ogni scuola snodo territoriale redigerà le graduatorie degli esperti e dei tutor tenendo in considerazione comunque le competenze specifiche che emergeranno dal curriculum vitae dei rispondenti

all'avviso rispetto al tema /argomento da trattare. La Scuola potrà anche attingere alle graduatorie delle altre scuole per i moduli specifici tenendo particolarmente conto dei livelli/indici di gradimento espressi dagli utenti degli altri snodi che già potrebbero aver fruito del formatore e tutor. Nell'individuazione e dell'esperto e del tutor si terrà conto: delle specifiche esperienze declinate oltre che del punteggio conseguito - sarà preso in considerazione l'eventuale indice di gradimento emerso in seguito ad opportuno questionario sottoposto al termine di ogni modulo

Gli ambiti di interesse per cui vengono selezionati gli esperti sono quelli di seguito specificati:

MODULO1: Formazione Dirigenti scolastici (n. 1 percorso)

ARTICOLAZIONE. Il corso è costituito da numerose unità di durata variabile. Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **30 ore** (di cui 8 già svolte a maggio 2016). Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. E' previsto un solo percorso con l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI (n. 4 aree):

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: quali risorse per realizzare il PNSD nel PTOF (Strategie di fattibilità); costruire uno staff efficace per il PNSD.

Area 2. Organizzare connettività e reti della scuola: come avere banda ultralarga (interventi nazionali / regionali previsti); strategie per accelerare l'interconnessione; confronto sulle soluzioni adottate per la rete interna (LAN VLAN). Reti territoriali.

Area 3. Incombenze e soluzioni per l'amministrazione digitale: opensource o software proprietari: quali soluzioni per l'amministrazione e la didattica; Lim, BYOD e touch device: quali le soluzioni migliori? Presentazione del piano di formazione per le altre figure dello Staff ICT (a cui potranno accedere anche i dirigenti scolastici).

Area 4. Il coinvolgimento della comunità e del territorio attraverso le tecnologie digitali; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (l'esperienza umbra sugli open data); sicurezza dei dati e privacy. Le prime tre aree saranno affrontate nel mese di maggio 2016.

MODULO2: Formazione DSGA (n. 1 percorso)

ARTICOLAZIONE. Il corso è costituito da varie unità di durata variabile. Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **30 ore** (di cui 4 svolte nel maggio 2016). Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. E' previsto un solo percorso con l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI (n. 3 aree):

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.

Area 2. Incombenze e soluzioni per l'amministrazione digitale: organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy.

Area 3. Le azioni del PNSD: digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data).

MODULO 3: Formazione Team per l'innovazione (n. 3 percorsi)

ARTICOLAZIONE del corso. Le unità che compongono i 3 percorsi sono interscambiabili fra loro. Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **18 ore**. Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. Per ogni percorso è prevista l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI. Di seguito gli argomenti delle unità fra cui sarà possibile scegliere, suddivisi nelle tre aree suggerite dal Bando PON (Prot.6076, all.3).

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD; integrazione PNSD-PTOF.

Area 2. Il ruolo del team per l'innovazione: organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.

Area 3. Le azioni del PNSD: sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

MODULO 4: Formazione Personale amministrativo (n. 2 percorsi)

ARTICOLAZIONE del corso. Le unità che compongono i 2 percorsi sono interscambiabili fra loro. Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **36 ore**. Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. Per ogni modulo è prevista l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI. Di seguito gli argomenti delle unità fra cui sarà possibile scegliere, suddivisi nelle tre aree suggerite dal Bando PON (Prot. 6076, all. 3).

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.

Area 2. Incombenze e soluzioni per l'amministrazione digitale: organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.

Area 3. Le azioni del PNSD: digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola. N.B. Il percorso formativo avrà un'articolazione modulare che permetterà ad ogni corsista di costruire il proprio percorso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze, ai propri interessi. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. GoogleEducation e Moodle).

MODULO 5: Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo (n. 1 percorso)

ARTICOLAZIONE. Il corso è costituito da varie unità di durata variabile (5/10 ore circa l'una). Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **36 ore**. Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. E' prevista l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI. Di seguito gli argomenti delle unità fra cui sarà possibile scegliere, suddivisi nelle tre aree suggerite dal Bando PON (Prot.6076, all.3).

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD.

Area 2. Soluzioni gestionali e organizzative: organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili).

Area 3. Le azioni del PNSD: configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la

condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.

MODULO 6: Formazione Animatori digitali (n. 1 percorso)

RTICOLAZIONE. Il corso è costituito da varie unità di durata variabile (5/10 ore circa l'una). Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **24 ore**. Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. E' prevista l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI. Di seguito gli argomenti delle unità fra cui sarà possibile scegliere, suddivisi nelle tre aree suggerite dal Bando PON (Prot.6076, all.3).
Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD; integrazione PNSD-PTOF.

Area 2. Il ruolo dell'animatore digitale: organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.

Area 3. Le azioni del PNSD: progettazione di ambienti per la didattica digitale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; registri elettronici e archivi cloud; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER), archivi digitali on line e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; digitale per l'inclusione e l'integrazione; pensiero computazionale (coding); creatività digitale (making); internet delle cose (Internet of Things); azioni per colmare il divario digitale femminile; orientamento per le carriere digitali; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni; uso di piattaforme di formazione; sicurezza dei dati e privacy; educazione ai media e ai social network; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

MODULO 7: Formazione Docenti (n. 9 percorsi)

ARTICOLAZIONE del corso. Le unità che compongono i 9 percorsi sono interscambiabili fra loro. Ogni corsista sarà quindi libero di costruire il proprio percorso sommando le ore di ogni unità fino al raggiungimento di almeno **18 ore**. Questa articolazione permetterà ad ognuno di personalizzare il corso in base alle proprie conoscenze pregresse, alle proprie esigenze formative e ai propri interessi prioritari. Per ogni modulo è prevista l'iscrizione di un massimo di 30 corsisti.

METODOLOGIA e modalità di erogazione. Sono previsti incontri in presenza e online (col supporto di esperti) con presentazione introduttiva, lavoro strutturato in piccoli gruppi (tecnica del fishbowl), redazione di un documento digitale condiviso e confronto finale. Per la parte online saranno predisposte e implementate specifiche piattaforme FAD (es. Google Classroom, Edmodo e/o Moodle).

CONTENUTI. Di seguito gli argomenti delle unità fra cui sarà possibile scegliere, suddivisi nelle tre aree suggerite dal Bando PON (Prot.6076, all.3).

Area 1. Realizzare il PNSD nella scuola: missione e visione del PNSD; integrazione PNSD-PTOF.

Area 2. Il ruolo del team per l'innovazione: sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in team; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli atelier creativi.

Area 3. Le azioni del PNSD: sviluppo del pensiero computazionale (coding); robotica educativa; creatività digitale (making); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (Open Educational Resources – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di internet a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai media e ai social network; social media policy e uso professionale dei social media; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.

Ogni esperto dovrà indicare per quali moduli e per quali aree si candida quale formatore.

Le modalità con cui sarà svolto il procedimento sono le seguenti:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pag 5 di 6

1 - Finalità della selezione

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di selezionare formatori ai quali gli snodi formativi affideranno incarichi orari. Il monte ore di ogni singolo modulo verrà suddiviso in sotto ambiti tematici come sopra elencato ;

2. - Sedi di svolgimento dei laboratori formativi e periodo di svolgimento

I percorsi formativi si svolgeranno presso le sedi del I Circolo didattico "S. Filippo" di Città di Castello o, a seguito di specifico accordo, di altre scuole della provincia di Perugia. I percorsi formativi inizieranno nel prossimo a.s. e dovranno concludersi entro il 31/12/2017.

3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda esperti e persone giuridiche con comprovata specializzazione per la tematica di candidatura. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione" corredata degli allegati n.2 n.3 e n.4 dichiarando di: godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. All'istanza di partecipazione andrà allegata copia di un valido documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

4 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali: - conoscenze relative al piano di formazione proposto - abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

5 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di max € 70,00

6 –Criteri di selezione Per la selezione degli aspiranti, un'apposita commissione costituita dal Dirigente scolastico, dal DSGA, dall'assistente amministrativo Maria Alunni e dall'Animatore digitale della scuola, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri di seguito riportati. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che: • per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate; • per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Umbria o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università (italiane e straniere) , INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (*)	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (*)	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti
Esperti, anche di cittadinanza non italiana, che hanno assunto incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze in dimensione europea o internazionale organizzati da	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pag 6 di 6

centri di ricerca e enti di formazione e associazioni	
Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura (*)	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 15 punti
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 6 punti
Precedenti collaborazioni incarichi instaurate con la nostra Istituzione scolastica sugli assi formativi oggetti del bando	Punti 2 per ogni collaborazione, fino a un massimo di 10 punti

(*) o da equivalenti organismi extranazionali

7 – Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire A. domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1); B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2) C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo; D. Informativa sulla privacy (all.3) E. Copia del documento di identità. entro e non oltre le ore 24.00 del 15 ottobre 2016, secondo le seguenti modalità a pena di esclusione: tramite PEC, all'indirizzo pgee02300n@pec.istruzione.it o peo all'indirizzo pgee02300n@istruzione.it. La Commissione si riunirà a partire dalle ore 12.00 del giorno 18/10/2016 presso l'Ufficio di Presidenza della scuola. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 20/10/2016 sul sito internet della Scuola e saranno definitive decorsi 15 gg (utili per presentare eventuali osservazioni o ricorsi) dalla pubblicazione nell'Albo on line dell'Istituto nel sito istituzionale dello stesso. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

8 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto al punto 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

9 – Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri sopra riportati. Sarà costituita una graduatoria per **ciascuna area formativa di ogni modulo**. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna area. Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. I risultati saranno affissi all'Albo della scuola sul sito www.scuolesanfilippo.gov.it

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico dell'Istituto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente l'Istituto provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. In caso di contemporaneità di attività formative di moduli diversi per l'assegnazione degli incarichi di docenza si scorreranno le graduatorie.

Nell'eventualità di assenza di domande per uno o più moduli formativi, prima di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, l'amministrazione ha facoltà di chiedere la disponibilità a coprire l'incarico sui moduli mancanti al personale risultato idoneo e inserito in graduatorie degli altri snodi formative territoriali della Regione Umbria.

L'Istituzione scolastica conferirà gli incarichi ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche solo la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che andrà acquisita prima della stipula del contratto.

10 - Validità temporale della selezione

L'elenco predisposto tramite il presente avviso potrà essere utilizzato anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2017.

11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

12 – Pubblicità Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.scuolesanfilippo.gov.it

ALLEGATI 1 – domanda di partecipazione 2 format curriculum vitae 3 - liberatoria informativa sulla privacy

F.to Il Dirigente Scolastico
Massimo Belardinelli
Firmato digitalmente